

Sachbearbeitung im Qualitätsmanagement und Teamassistenz (m/w/d)

Ladenburg • 25-36 Std./Woche • Unbefristet

Seit über 45 Jahren entwickelt und vertreibt id-Technik Kabelschellen für Höchst-, Hoch-, Mittel- und Niederspannung. Unsere mehr als 4000 Kunden im In- und Ausland schätzen nicht nur unsere Produkte für die kurzschlussichere Befestigung von Energiekabeln, sondern auch unsere Leistungsstärke in der technischen Beratung. Diesen Erfolg verdanken wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die engagiert, eigeninitiativ und verantwortungsvoll für unsere Kunden die optimalen Lösungen anbieten.

Ihre Aufgaben sind:

- Planung, Steuerung und kontinuierliche Verbesserung der internen Prozessqualität
- Pflege, Dokumentation und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001 und ISO 14001
- Erstellung, Aktualisierung und Verwaltung von Arbeits- und Verfahrensanweisungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung interner Audits
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Unterstützung bei der Ursachenanalyse und Maßnahmenverfolgung
- Bearbeitung qualitätsrelevanter Kundenanforderungen (z. B. Kundenportale, Langzeitlieferantenerklärungen, NDA)
- Proaktive Unterstützung verschiedener Fachabteilungen im operativen Tagesgeschäft
- Terminplanung, -koordination und -überwachung im QM- und Tagesgeschäft
- Erstellung von Vorlagen, Protokollen und Präsentationen in Abstimmung mit dem Marketing
- Strukturierte Vor- und Nachbereitung von Meetings und Abstimmungen
- Pflege, Verwaltung und Aufbereitung qualitäts- und prozessrelevanter Daten

Ihr Profil:

- Erfahrung im Qualitätsmanagement sowie im Assistenz- oder Sachbearbeitungsumfeld
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Verständnis für Prozesse und Schnittstellen
- Kommunikationssicherheit und Teamorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem marktführenden und zukunftsorientierten (Green Energy) Familienunternehmen
- Eine verantwortungsvolle Assistenzfunktion mit klarer Einbindung in operative und qualitätsrelevante Prozesse
- Eine moderne und attraktive Arbeitsumgebung, flache Hierarchien
- Eine strukturierte Arbeitsumgebung mit kurzen Entscheidungswegen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vermögenswirksame Leistungen
- Firmeneigene Parkplätze direkt am Büro
- Kostenfreie Getränke, Corporate Benefits
- Freitags Arbeitsende um 12 Uhr, An den Brückentagen haben wir geschlossen

Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen lassen Sie uns bitte per E-Mail an bewerbung@id-technik.com, unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zukommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.